

## Currículos y LOPD

### Recepción y organización de currículos

Puede enviar sus currículos a [rrhhclaretsegovia@gmail.com](mailto:rrhhclaretsegovia@gmail.com) <sup>[1]</sup>

Agradecemos de antemano el envío de cada currículum aunque en estos momentos no dispongamos de puestos de trabajo vacantes para el perfil solicitado.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que **COLEGIO CLARET SEGOVIA** es el responsable del tratamiento de los datos de carácter personal facilitados a través de su solicitud de empleo y que los mismos serán tratados con la finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal que se realicen por **C. CLARET**.

La legitimación de este tratamiento de datos reside en el consentimiento que nos otorga en virtud de su candidatura espontánea. En caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente. Asimismo, le comunicamos que transcurrido un año desde la recepción de su currículum vitae, procederemos a su destrucción segura. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, que puede consultar en nuestra Política de Privacidad: [www.claretsegovia.es](http://www.claretsegovia.es) <sup>[2]</sup>.

Dña. María Jesús de la Mata

Secretaria del **COLEGIO CLARET DE SEGOVIA**

---

URL de origen: <http://www.claretsegovia.es/curriculos-y-lopd>

**Enlaces:**

[1] <mailto:rrhhclaretsegovia@gmail.com>

[2] <http://www.claretsegovia.es>